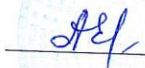


Принято педсоветом
Протокол № от 31.10.2022 г.
Введено в действие приказом
№ от 02.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
 А.И. Емельянова

ПОЛОЖЕНИЕ о едином орфографическом режиме в МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 2.

1.2. Администрация школы направляет, координирует работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

1.3. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

1.4. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалах (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

1.5. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

1.6. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

1.7. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

2. Единый орфографический режим

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

2.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия, лабораторная работа, практическая работа и

т .д.), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради (для классных и домашних работ), тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для работ по развитию речи, тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии).

2.1. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2.2. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	1 класс - 1 рабочая тетрадь в косую линейку 2-4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для словаря (по усмотрению учителя)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература Литературное чтение	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)	1 рабочая тетрадь. В 5-9 классе 1 тетрадь для творческих работ.	1 тетрадь рабочая и 1 для творческих работ (сочинений).
Математика	1-4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)		
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь, тетрадь для контрольных работ

Физика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 для лабораторных (допускается выполнение лабораторных работ на печатных листах)	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 для лабораторных (допускается выполнение лабораторных работ на печатных листах)
География, биология, история, обществознание, ОБЖ, музыка, информатика, технология	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 9 класса. Общие тетради по другим учебным дисциплинам могут использоваться в 5-11 классах в случаях необходимого выполнения больших по объему работ (возможно ведение обучающимися 1 общей тетради с 5 по 11 класс, кроме тетрадей по русскому языку и математике).

2.3.2. По усмотрению учителя возможно ведение обучающимися тетрадей для справочных материалов.

2.3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради (возможна обложка – тетрадный лист) должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, класс обучающегося, школу, фамилию, имя и. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Образцы оформления тетрадей:

***Тетрадь для работ
по русскому языку
ученика (цы) 7 класса А
средней школы № 2
ФИ уч-ся (в р.п.)***

***Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 6 класса А
средней школы № 2
ФИ уч-ся (в р.п.)***

Тетради для обучающихся первого и второго классов подписываются от руки только учителем в соответствии с образцом, а тетради обучающихся 3-11 классов подписываются самими

обучающимися.

2.3.4. При выполнении работ обучающимися обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах; по русскому языку в 1-9 классах - прописью; цифрами на полях в тетрадях по математике в 7-11 классах, по русскому языку в 10-11 классах и в тетрадях по остальным предметам.

2.3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (кроме начальной школы), а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Номер упражнения и слово «Упражнение» не пишутся в 1-2 классах.

Слово «Упражнение» пишется сокращенно «Упр.» с 3 класса, номер ставится. Например: Упр. 23 (знак № не ставится).

По математике в 1-4 классах пишется слово «Задача» и номер задания.

С 5 по 11 класс в тетради записывается только номер задания.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

2.3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях записывается вид работы (например, диктант, контрольная работа). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях. Вариант обозначается В-1. С 5 по 11 класс пишется тема контрольной работы.

2.3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, использовать корректор.

2.4. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам.

2.4.1. Контрольные, практические работы по учебным дисциплинам проводятся согласно рабочим программам.

2.4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

2.4.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.5. Проверка письменных работ учащихся.

2.5.1. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1-4 классы	После каждого урока у всех учеников.
	5 классы	После каждого урока у всех учеников
	6 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Математика	1- 5 классы	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6-8 классы	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	2-4 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	5-6 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех обучающихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.
География, литература биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика	5-11 классы	Не реже 1 раза в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

2.5.2. Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1-11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5-11	Проверяется не позже, чем через неделю
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 10 дней

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся по всем предметам.

2.5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	1-8	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	9-11	Проверяется не позже, чем через неделю
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-11	Проверяется не позже, чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-11	Проверяется не позже, чем через неделю

2.5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке рабочих тетрадей по русскому языку учитель может обозначать ошибку определенным знаком на полях (для удобства подсчета ошибок и классификации); при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию (вынесение определенных знаков на поля обязательно).

2.5.5. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку.

2.5.6. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок (3-4 класс – по усмотрению учителя).

2.5.7. Работа над ошибками осуществляется с учётом индивидуального подхода и может выполняться в тех же тетрадях, в которых проводились работы или в индивидуальных карточках.

1. Требования к письменным работам обучающихся

3.1. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется

на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

3.2. Основными видами письменных работ в начальной школе являются:

- упражнения по русскому языку и математике;
- по русскому языку: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, грамматический разбор, тест;
- по математике: работы на проверку устных и письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы, тесты.

3.3. Основными видами письменных работ уровня основного и среднего общего образования являются:

- упражнения по русскому языку, иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам;
- планы статей и других материалов учебников;
- сочинения разных жанров, письменные ответы на вопрос, тесты, изложения, диктанты, письменное переложение текста, собственное высказывание, грамматический разбор;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем;
- подбор дидактических материалов по теме;
- различные виды рабочих записей и схем по ходу и результатам лабораторных и практических работ по географии, биологии, физике, химии, технологии.

3.4. Для контроля качества освоения образовательной программы или достижения планируемых результатов её освоения используются текущие и итоговые письменные работы. Основными типами письменных работ являются:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- работы по развитию речи;
- лабораторная работа;

- практическая работа.

3.4.1. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала педагогическим работником при составлении рабочей программы учебного предмета с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3.4.2. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы и/ или в конце триместра/полугодия.

3.4.3. Лабораторные работы являются средством приобретения знаний, источником получения фактов, на основе которых раскрываются важные закономерности. В основе их структуры – проведение эксперимента, который предусматривает необходимость приготовления оборудования, разработку гипотезы и её проверку, фиксацию результатов, их анализ и синтез.

Лабораторные работы на разных этапах учебного процесса выполняют различные функции и имеют неодинаковую структуру. Перед изучением нового материала лабораторная работа проводится в целях накопления в памяти обучающихся конкретных фактов, необходимых для сознательного усвоения теоретического материала. Лабораторная работа может проводиться в процессе изучения нового материала. Основная функция такой работы – иллюстративная.

Лабораторная работа носит обучающий характер.

3.4.4. Практические работы рассчитаны на применение комплекса знаний и навыков в ситуациях, приближенным к жизненным условиям. Практические работы способствуют закреплению знаний, навыков и умений, их обобщению и систематизации. Практическая работа носит контролирующий характер.